pace

LEITFADEN FÜR TISCHRESERVIERUNGEN IN EVENT-IS ONLINE

1. Link aufrufen

- a. Diesen findest Du auf der PACE Internetseite und auf der Bereichsseite PACE in moveoffice: <u>https://pace-meetingservice.de</u>
- b. Single Sign-on (es ist eine einmalige Anmeldung notwendig, danach werden die Anmeldeinformationen gespeichert)
 Nutzername: max. 8-stelliges Namenskürzel (z. Bsp. mmusterm)

Passwort: DEIN PC-Passwort

- Pop-ups müssen zugelassen werden
- c. Beim ersten Anmelden ist die Bestätigung der AGB erforderlich.

Die Anmeldemaske kann unterschiedlich aussehen:

					Windows-Sicherheit	×
					Melden Sie sich an, um zuzugreifen.	auf diese Website
Anmelden					Autorisierung angefordert von h	ttps://pace-meetingservice.de
https://pace-r	meetingservice.de				E-Mail-Adresse	
Nutzername	ckrentsc				Kennwort	
Passwort	•••••				Weitere Optionen	
		Anmelden	Abbrechen		ОК	Abbrechen
so:				oder so:		



Anzeige Time Out

Einstellung (Sprache, Benutzereinstellungen mit Vertretungsregel, Vorlagen, AGB`S)



Vertretungsregel (der Vertreter kann die eigenen Buchungen sehen, bearbeiten und/oder stornieren):



Auswahl Zeitfenster für die Anzeige der Buchungen Freitextfeld für eine gezielte Suche



Erklärung Buchungsoptionen

- a. aktuelle Buchung anzeigen
- b. Buchungsstand ohne Stornierungsgebühren
- c. Buchung bearbeiten
- d. Buchung kopieren
- e. Buchung stornieren (ausgegraut, wenn die Buchung nicht mehr storniert werden kann)



2. Auswahl des Buchungsbereiches – Klick auf Tischreservierung

PACE Meetingservice Online	× +				\sim	-	٥	\times
← → C △ ê pace	e-meetingservice.de/Home/Index				Q @ \$	*		:
🏟 inside.net - Das Mit 🔗 Se	ervicekatalog - Ax 🔇 moveoffice 🧃	PACE Events (intern G Goog	le 🚷 Planner 🤹 PACE Gastronomie ((🗯 Eventis Online 📀 Infoter	minal Prod			>>
meeting_ _•	ENTIS - Online Raum- & Ressourcenbu	chungssystem	Timeout in 00:14:35	-	Christin PACE Papar	e Krentsch azzi Cateri	er ng	
Bewirtung	Selbstabholung	Tischreservierung	U EVENTS BY PACE					
Ihre Buchun	gen							
14.09.2022 bis	14.10.2022 Eigene Buchung	en • Alle Buchungsty	vpen • Stornos ausblenden	• Teilnehmer unvollstär	ndig			
Freitextsuche	and the second	-	-	- 1 m	-			
Zeit ψ Typ	Veranstaltungstitel	Reserviert für	Raum Nr. Serien	-Nr Status	Funktionen			

3. Buchungsdaten ausfüllen

ACHTUNG: Nach 15 Minuten schließt sich das System automatisch ohne Daten zu speichern, sofern du nicht aktiv im System arbeitest.

MACE Meetingservice Online ← → C △ i pa	 x + ace-meetingsenion.de/Buchung/Details7isNew=True≺évoModus=5 		ଏ – ଅ ୪ ସ୍ଥିବ ଅ ଅ ଛି
inside net - Das Mt. 3	Servicelatalog - Ax 😧 movesifice 🚺 PACESents (Intern G. Google 🕲 Panner EVENTIS - Online Raum: & Ressourcenbuchungssystem	r 🕼 RAE Satroome), 🗯 Evenis Oline 🛞 Hotermail Pool 🛞 MSO Kutan-Box. 🛔 EMail-Koetscher, 🌒 RAE NSO IOG -, 🌒 Codget-Opelanet 💭 EIO Ter Holong 🛞 Hotermail Ter H. 🤘 delegate group Trinecat in Oct 4:01	p hel. 🔇 Delegate dg Delegate Test 🧯 DG FACE Kim Berei. 🔹 Christine Krentscher FACE Paparazzi Catering
① Reservierungsdaten	Buchungsdaten		The second second
	Bitte geben Sie weitere Daten ein		aus Vorlage laden 📫
	Veranstaltungstitel:	Gebaude	
	Tischresenvierung	Geblude	
	Reservention	Resource	
	Krentscher, Christine / PACE Rechnungswesen	• Resourt.	
		Als Teilrehmer hirzufügen	
	Unternehmensbereich: PACE Peoerazii Getering	• Detum:	
	Verrechnungsarc	Reservierungsende	
	Kostenstelle	· 1600 0 1700	
	Kostenstelle:	Telefort	
	0613	· Provide a ·	
	Serie		
			X <u>Abbruch</u> Weiter > Zusar menfassung >
	-		
			/

- a. Bitte im Veranstaltungstitel "Tischreservierung" stehen lassen. Der Titel kann beliebig erweitert werden.
- b. Gebäude (=Restaurant) auswählen.
- c. Wenn Du mit der Buchung fertig bist, gelangst du über den Klick auf Zusammenfassung auf die finale Übersicht, um dann fest zu buchen!



4. Allgemeine Hinweise

- a. Es können Tische im PAPA (ausgewählter Bereich > ist über einen Grundriss erkennbar) und DINER reserviert werden.
- b. Es besteht eine Vorlaufzeit (auch Änderung und Stornierung) bis 00:00 Uhr am Vortag.
- c. Es können folgende Time Slots reserviert werden: 11:30 - 12:00 Uhr
 12:15 - 12:45 Uhr
 13:00 - 13:30 Uhr
 13:45 - 14:15 Uhr
 14:30 - 15:00 Uhr
- d. Der Titel ist mit dem Text "Tischreservierung" vorbelegt. Er kann durch eigene Infos ergänzt werden.
- e. Die Tischreservierung ist kostenfrei.
- f. Die Bestätigung erhält der bzw. die Buchende direkt nach der Buchung (und "reserviert für") per E-Mail. Die Dokumente sind alle im Buchungssystem gespeichert. Die Buchung kann im Outlook Kalender eingetragen werden.
- g. Im PAPA können auch externe Gäste eine Reservierung vornehmen. Die Reservierung erfolgt über die E-Mail-Adresse <u>papa@pace.berlin</u>. Im DINER ist eine Reservierung durch externe Kunden nicht möglich.
- h. Ausgegraute Artikel stehen aufgrund der Vorlaufzeit nicht zur Verfügung. Die verfügbare Kapazität und Zeit ist hinter der Uhr angegeben und wird über ein Info-Feld oben rechts angezeigt.
- i. Die Reservierung verfällt nach 15 Minuten bei Nichterscheinen. Es wird gebeten, Reservierungen zu stornieren, wenn sie nicht wahrgenommen werden können.
- j. Es müssen keine Teilnehmer:innen erfasst werden. Die Teilnehmer:innen können dennoch für die eigene Dokumentation in der Buchung erfasst werden.
- k. Es muss keine steuerliche Einordnung vorgenommen werden.